Aftale om institutionslånerkort

Medarbejdere på skoler, dagtilbud og andre institutioner i Esbjerg Kommune kan få et personligt institutionslånerkort til materialer, der bruges i institutionens arbejde. Kortet oprettes efter aftale med institutionens ledelse og må ikke bruges til private lån.

Aftale og ansvar

Ved underskrift af denne aftale bekræftes at:

- institutionslånerkortet oprettes på institutionens vegne og anvendes i forbindelse med institutionens arbejde.
- institutionen er ansvarlig for materialer, der lånes på kortet.
- ved misbrug af lånerkortet og urimelig behandling af materialer kan Esbjerg Kommunes Bibliotekers opkræve erstatning.

Lånevilkår

Der opkræves ikke erstatning for slid ved almindelig brug.
For sent afleverede materialer er gebyrfrit. Derfor tilbydes ikke fjernlån.
Lånetid er tre perioder.

Institutionens navn: _____

Afdeling/enhed: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

_____
Leder, dato og underskrift

_____
Medarbejder, dato og underskrift

Praktiske oplysninger

- Lånerkortet medbringes ved lån.
- Kortet kan benyttes på Esbjerg Kommunes Biblioteker – alle afdelinger.
- Ændringer i kontaktoplysninger meddeles biblioteket.
- Lånerkortet slettes automatisk efter 1½ år, hvis det ikke har været brugt.

Sådan gør du
'Aftale om institutionslånerkort' udfyldes af dig og nærmeste leder og medbringes på et bibliotek sammen med sundhedskort eller anden gyldig legitimation.
Biblioteket laver et personligt lånerkort, som kan bruges med det samme.
Bemærk lånerkort kan kun laves i bibliotekernes bemandede åbningstid.

ESBJERG KOMMUNES Biblioteker