



Materiale til indhentning af tilbud

1. Omfang

Esbjerg Kommune søger nu ny forpagter af Hovedbibliotekets café i Nørregade i Esbjerg. Hurtigt muligt og senest med opstart af cafeen den 1. september 2022.

2. Kontaktperson

Biblioteksleder Ann-Britt von Seelen tlf. 7616 1900 / 2476 6358, mail: andvo@esbjerg.dk

3. Om tilbudsindhentningsmaterialet

Materialet til indhentning af tilbud består af nærværende materiale samt følgende bilag:

- Forpagtningsaftale inkl. bilag 1+2
 - Bilag 1 - Inventarfortegnelse
 - Bilag 2 - Grundplan
- Tro- og loveerklæring

Enhver der ønsker at byde ind på forpagtningen, bærer selv ansvaret for at have modtaget samtlige bilag.

4. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til tilbudsmaterialet skal sendes skriftligt til ovennævnte kontaktperson. Skriftlige spørgsmål skal være modtaget senest den 6. april 2022 kl. 12.00. Stillede spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på bibliotekets hjemmeside, esbjergbibliotek.dk, senest den 13. april 2022.

5. Besigtigelse

Der er mulighed for besigtigelse af cafeen ved henvendelse til Ann-Britt von Seelen via email andvo@esbjerg.dk inden den 6. april 2022.

6. Fremsendelse af tilbud samt indhold

Tilbud/ansøgning skal sendes på e-mail senest den 6. maj 2022 kl. 12. til biblioteksleder Ann-Britt von Seelen, andvo@esbjerg.dk

Det er tilbudsgivers ansvar, at ansøgningen når rettidigt frem og indeholder alt relevant.

Tilbud skal bestå af følgende elementer:

Punkt 1 - Ansøgning vedr. forpagtning af Café på Hovedbiblioteket i Esbjerg med følgende oplysninger:

Undertegnede ønsker hermed at afgive tilbud på forpagtningen af Café på Hovedbiblioteket i Esbjerg

Ansøger/tilbudsgiver:

Fulde navn:

Adresse:

CPR-nr./CVR-nr.:

Tlf./e-mail:

Punkt 2: – Menu og prisforslag

Budgiver bedes beskrive menuforslag og prisforslag.

Punkt 3 – Erfaring og idé/vision

1. Beskrivelse af budgivers erfaring/kvalifikationer ved drift af café el. lign. (fra egen virksomhed, ansættelse hos andre, uddannelse eller andet), herunder en oversigt over tilsvarende arbejde/opgaver, som budgiver tidligere har haft. anbefalinger og referencer kan vedlægges.
2. Beskrivelse af forpagters idé/vision for cafedriften.

Punkt 4 – Udkast til budget for første års drift samt forventet opstartstidspunkt.

Punkt 5 – Underskrevet Tro- og loveerklæring

7. Tro- og love-erklæring

Tilbudsgiverne skal underskrive og returnere den vedlagte tro- og love-erklæring.

8. Valg af forpagter

Valg af forpagter vil ske på baggrund af en evaluering af de indkomne tilbud, hvor følgende parametre vil blive vægtet:

- Menu og sortiment
- Pris på menu
- Kvalitet og service
- Erfaring
- Flexibilitet i forbindelse med arrangementer

Ad Menu og sortiment

Der vil blive lagt vægt på at sortimentet er varieret med fokus på brugergruppernes behov. At der så vidt muligt anvendes friske råvarer i produktionen og at maden er ernæringsrigtig. Tilbudsgiveren opfordres til at komme med en beskrivelse af hvorledes man ser konceptet.

Ad pris

Der vil blive lagt vægt at udsalgsprisen på sortimentet matcher brugernes og medarbejdernes formåen i hverdagen.

Ad Kvalitet og service

Der vil blive lagt vægt på at maden er indbydende, frisk og ernæringsrigtig. Maden skal i videst mulige omfang være tilberedt af bæredygtige råvarer.

Ad erfaring

Der vil blive lagt vægt på at tilbudsgiveren har erfaring for cafe- eller kantinedrift.

Ad Flexibilitet i forbindelse med arrangementer

Der vil blive lagt vægt på at tilbudsgiveren er indstillet på at være fleksibel i forbindelse med servering uden for åbningstider ved forskellige typer af arrangementer, foredrag etc.

9. Alternative tilbud

Der kan fremsendes et eller flere alternative tilbud.

10. Meddelelse om resultat

Tilbudsgiverne forventes at få meddelelse om det endelige resultat af udbuddet i uge 20.

11. Forpagtningsaftale

Aftale vil blive indgået med den valgte tilbudsgiver på baggrund af den vedlagte forpagtningsaftale.