

Regler for print og kopiering på Esbjerg Kommunes Biblioteker

Registrering

- Du skal registreres som bruger af bibliotekets print og kopi- service for at kunne printe og kopiere. Du skal indtaste din e-mail adresse og vælge en pinkode for at oprette en konto. E-mail adressen bruges bl.a. til at sende kvittering for indbetalinger på kontoen.
- Du er forpligtet til at give korrekte og fyldestgørende oplysninger, når du registrerer dig.
- Du er forpligtet til at opdatere din registrering, så oplysningerne er korrekte og fyldestgørende.
- Du er indforstået med, at Esbjerg Kommunes Biblioteker trækker et beløb på din konto, når du printer eller kopierer. Gældende priser kan altid ses på biblioteket og på bibliotekets hjemmeside.
- Registreringsoplysningerne bliver ikke videregivet eller solgt til tredjepart.
- Registreringsoplysninger bliver slettet, hvis din konto ikke er blevet benyttet i løbet af de seneste 3 år. Evt. restbeløb på kontoen tilfalder Esbjerg Kommunes Biblioteker.

Din konto

- Du er selv ansvarlig for din konto.
- Du må ikke videregive dine kontooplysninger til andre.
- Du er ansvarlig for din kontos sikkerhed og for aktiviteter på eller via din konto.
- Hvis du registrerer uautoriseret brug af din printkonto skal du straks give Esbjerg Kommunes Biblioteker besked.
- Esbjerg Kommunes Biblioteker er ikke ansvarlig for tab som følge af uautoriseret brug af din konto.
- Du kan ikke printe eller kopiere, hvis der ikke er penge på din konto.
- Der kan indbetales penge på kontoen med følgende betalingskort: Dankort/Visa-Dankort, Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, American Express og JCB



- Teller håndterer alle betalinger og al kortdata og lever op til internationale sikkerhedsstandarder. Udvekslingen af oplysninger mellem os og databehandleren sker krypteret i SSL.
- Din saldo på kontoen og oversigt over dit forbrug kan til hver en tid ses ved at logge på systemet.
- Esbjerg Kommunes Biblioteker tilbagebetaler indbetalte beløb i særlige tilfælde (fx flytning fra kommunen). Beløbet overføres til din Nem-konto. Der fratrækkes 25 kr. i håndteringsgebyr.

Anmodning om udbetaling sker via et [skema](#) som kan printes fra bibliotekets hjemmeside eller fås hos personalet.

- Du er selv ansvarlig for at følge dansk lovgivning om fx ophavsret.

Esbjerg Kommunes Biblioteker
Nørregade 19, 6700 Esbjerg
Tlf.: 7616 2000
CVR-nummer: 29189803
biblio@esbjergkommune.dk